

Standaardformulier publicatieplicht Kerkgenootschappen

1 Algemene gegevens instelling

Naam

Nummer Kamer van
Koophandel

Contactgegevens. Vul minimaal 1 van de velden Adres, Telefoonnummer of E-mailadres in.

Adres

Telefoonnummer

E-mailadres

Website (*)

RSIN (**)

Naam landelijke
kerkgenootschap

In welke landen is uw
kerkgenootschap actief? (*)

Aantal medewerkers (*) Betaalde personeelsleden in gemiddeld aantal fte gedurende het boekjaar.

Aantal vrijwilligers (*) Vrijwilligers die zich regelmatig (meer dan 3 keer per jaar) inzetten voor uw instelling.

**Statutair bestuur van
het kerkgenootschap**

Het bestuur van het
kerkgenootschap

kan aan de hand van
eigen statuut/kerkorde
beschreven worden.

De namen van bestuurders
behoeven niet te worden
vermeld.

Doelstelling

Deze kan overgenomen worden uit de eigen kerkorde of statuut (als bedoeld in artikel 2 boek 2 BW).

Het doel van het kerkgenootschap is deel te hebben aan de uitbreiding van het

Koninkrijk van God door het werk van de gemeenten en door het werk van alle leden

in hun woonplaatsen, die het evangelie van de Here Jezus uitdragen in woord en in

daad.

Het tracht dit doel te bereiken door het houden van grote en kleine samenkomsten, het

doen geven van godsdienstonderwijs, het doen geven van geschriften, het houden en/

of ondersteunen van evangelisatie en zendingsactiviteiten en ander wettelijke

middelen.

Hoofdpijnen beleidsplan

Geef hier antwoord op onderstaande vragen of vul na de laatste vraag over het beleidsplan de url in naar het beleidsplan. In dit beleidsplan moet minimaal antwoord gegeven worden op de in dit formulier gestelde vragen over het beleidsplan. Een kerkgenootschap dat onder een groepsbeschikking valt mag verwijzen naar een beleidsplan van de groep.

Welke werkzaamheden verricht het kerkgenootschap? Wanneer worden welke werkzaamheden uitgevoerd? En hoe dragen die bij aan het realiseren van de doelstelling?

De werkzaamheden van het kerkgenootschap zijn gericht op het verzorgen van geeste-

lijke, maatschappelijke en diaconaire ondersteuning en alles wat daarbij hoort, in de

ruimste zin van het woord. Met de werkzaamheden van het kerkgenootschap wordt het

algemeen belang gediend.

Concrete activiteiten:

Het verzorgen van openbare kerkdiensten

Het houden van openbare christelijke samenkomsten

Het houden van bijbelstudiebijeenkomsten

Het brengen van huisbezoeken en verlenen van diaconale zorgen aan leden en niet leden bij noodsituaties

Het onderhoud vna het kerkgebouw/terrein t.b.v. de bovengenoemde activiteiten.

Hoe krijgt het kerkgenootschap inkomsten?

Kerkgenootschap Evangelische Gemeente Maranatha (EGMA) beoogt niet het maken

van winst. Het vermogen en de financiële middelen voor de werkzaamheden van het

kerkgenootschap worden gevormd en verkregen door:

1) Vrijwillige bijdragen, tienden en giften van leden

2) Schenkingen, erfstellingen en legaten

3) Subsidies en donaties

4) Actieve werving van fondsen

5) Alle andere verkregen baten

Op welke manier en aan welke doelen worden de verkregen inkomsten besteed?
 Als uw kerkgenootschap vermogen aanhoudt, vul dan in waar en op welke manier dit vermogen wordt aangehouden (bijvoorbeeld spaarrekening, beleggingen etc). Er hoeven geen nummers van bankrekeningen te worden vermeld.

De inkomsten worden besteed aan de volgende doelen:

Personeelskosten

Organisatie, Facilitair, Operationele Zaken, Communicatie

Beheer en onderhoud gebouw

Pijlers (Samenkomsten & Events, Generatie Nu, Community, Academy, Zorg, Missie)

Zending/goede doelen

Het vermogen wordt aangehouden op een spaarrekening.

Url van het beleidsplan
 Vul de link in waar het beleidsplan te vinden is.

Open

Beloningsbeleid

Bij het beloningsbeleid kan verwezen worden naar regelingen van het landelijke kerkgenootschap waartoe de plaatselijke kerkgemeenschap behoort.

EGMA keert geen gelden uit aan de leden van de oudstenraad voor de bestuurlijke

taken die zij verrichten voor de kerkgemeenschap. EGMA kent betaalde werknemers

en vrijwilligers. Voor de betaalde werknemers wordt het beloningsbeleid gevolgd zoals

voorgesteld in de salarisschalen van de CAO Zorg & Welzijn.

Aan vrijwilligers die actief participeren in de uitvoering van de doelstellingen en een vrij-

willigersovereenkomst hebben getekend, kan door de oudstenraad een vrijwilligersver-

goeding worden toegekend, met inachtneming van het bestaande fiscale kader.

Activiteitenverslag

Noem de activiteiten die zijn uitgevoerd.
 Of vul bij de volgende vraag de url in naar het activiteitenverslag, of de url naar het jaarrekening als daarin de activiteiten van het betreffende boekjaar duidelijk zijn beschreven.

Na de periode van Corona konden er weer volop activiteiten worden opgestart.

Zondagse samenkomsten

Kinder, tiener en jeugdwerk

Koffieochtenden op donderdag

Huisgroepen

Alpha cursus

Diaconale activiteiten

Ons grootste event was de actie: Kerst in de stad. Een kerstvertelling met film en muziek, in de open lucht, in het centrum van Maassluis en gratis toegankelijk voor iedereen.

Url van het activiteitenverslag. Vul de link in waar het activiteitenverslag te vinden is.

Open

Jaartal van deze Staat van baten en lasten
Vul het verslagjaar in. Als u daarna verdergaat verschijnen
automatisch de jaartallen boven de kolommen.

2 0 2 2

Als een rubriek niet van toepassing is, kan €0 worden ingevuld.

	Rekening 2022	Rekening (*) 2021	Begroting (***) 2023
Baten			
Opbrengsten uit bezittingen	€ 2.734	€ 1.236	€ 2.500
Bijdragen kerkleden	€ 433.408	€ 424.098	€ 440.000
Subsidies en overige bijdragen van derden	€ 287	€ 13.531	€ 0
Totaal baten	€ 436.429	€ 438.865	€ 442.500
Lasten			
Bestedingen pastorale beroepskrachten	€	€	€
Bestedingen kerkdiensten, catechese en overig pastoraal werk	€ 18.350	€ 17.851	€ 18.150
Bijdragen aan andere organen binnen de kerk	€ 52.818	€ 40.725	€ 68.271
Lasten kerkelijke gebouwen (inclusief afschrijvingen)	€ 52.196	€ 43.713	€ 104.825
Lasten overige eigendommen en inventarissen	€	€	€
Salarissen (kosten, organisten e.d.)	€ 269.857	€ 298.741	€ 306.671
Lasten beheer en administratie, bankkosten en rente	€ 31.533	€ 17.931	€ 44.035
Totaal lasten	€ 424.754	€ 418.961	€ 541.952
Resultaat	€ 11.675	€ 19.904	€ -99.452

Toelichting

Geef een toelichting
op de staat van baten
en lasten. Geef deze
ook op de begroting
of de voorgenomen
bestedingen.
O vul de url naar de
jaarrekening in als hier
een toelichting in is
opgenomen.

De baten over 2022 zijn niet significant gewijzigd t.o.v. 2021

Doordat in 2022 allerlei activiteiten weer konden worden opgestart na Corona zijn de kosten van de diverse taakgroepen (andere organen binnen de kerk) t.o.v. 2021 gestegen. De personeelskosten waren in 2022 lager dan in 2021 omdat niet alle vacatures voor de volledige periode konden worden ingevuld.

De totale kosten over 2022 zijn iets hoger dan de kosten over 2021. De gelijkblijvende baten en licht gestegen kosten leiden tot een iets lager resultaat dan in 2021.

Voor 2023 verwachten we fors hogere kosten aan personeel (invulling vacatures), meer activiteiten door de diverse taakgroepen en hogere kosten aan onderhoud en beheer van het gebouw. Derhalve komt de begroting uit op een aanzienlijk negatief resultaat. Hierin is al een % speling meegenomen van begrote kosten waarvan we uit ervaring weten dat deze niet worden uitgegeven. Mocht dit resultaat werkelijkheid worden dan teren we daarmee in op de reserves en liquiditeit. De oudstenraad heeft hiervoor akkoord gegeven.

Url van de jaarrekening
Vul de link in naar de
jaarrekening als u deze ook
hebt gepubliceerd.

Open